

Kenpo eXpress

操作説明書

事業所様向け

基本操作マニュアル

作 成 者	印刷製本包装機械健康保険組合
作 成 日	2025 年 8 月 20 日

目次

1. 機能概要.....	1
1.1 機能概要と構成.....	1
1.2 システム構成.....	1
1.3 利用条件	2
1.4 注意事項	2
1.5 禁止事項	2
2. アプリケーションの起動.....	3
2.1. アプリケーションの起動方法（2 回目以降起動時）	3
2.2. 更新ダイアログボックスの表示.....	4
3. ファイルの受信	5
3.1. 健康保険組合から送信されたファイルを受信する	5
3.2. KX サーバ上のファイル削除	9
3.3. 削除済み受信ファイルの履歴表示	10
4. ファイルの送信	11
4.1. 健康保険組合へファイルを送信する	11
4.2. 送信済みファイルの状態を確認する	16
5. 設定情報の変更	18
5.1. PIN を変更する	18
5.2. KX サーバへのログイン用パスワードを変更する	19
5.3. 利用者名、メールアドレスを変更する	21
6. エラー発生時の対処方法.....	22
6.1. エラーコード一覧	22
6.2. 解析用ログファイルの保存フォルダ	25
7. 再インストール	26

1. 機能概要

1.1 機能概要と構成

Kenpo eXpress（以降「KX」と表記します。）は、一般的な WindowsPC ならびにインターネット回線を利用して、健康保険組合と事業所間で安全に電子ファイルの送受信を行うことができるサービスです。

KX が提供する安全対策等は次のとおりです。

- 事業所が利用する事業所アプリと KX サーバ間は、インターネット回線を通じて暗号化通信を行います。
- KX サーバと健康保険組合サーバ間はインターネットを経由しない閉域 VPN ネットワークを利用し通信を行います。
- 事業所アプリと健康保険組合サーバで送受信されるファイルは、相互に電子証明書を用いた暗号化と電子署名がなされます。それぞれがお互いの受信ファイルを復号するためには、送信相手が指定した受信者側の電子証明書等が必要となるため、万一の誤送信やファイル漏洩に対して十分なセキュリティ措置を講じています。
このことから KX サーバの運営会社もやり取りされるデータ内容を閲覧することはできません。

その他 KX サーバが管理するあらゆる送受信タイミングにおいて、相手先へのファイル送信時や相手先がファイルを受信した際にそれぞれメールにて通知する機能を保有します。

1.2 システム構成

KX を利用する際のパソコン環境は以下のとおりです

基本 OS	Windows10（2025 年 10 月 14 日以降 Microsoft のサポート提供が終了します）→Windows10 で初期設定後に Windows11 に移行した場合、再度ダウンロードが必要です。 Windows11（64bit） ※LTSB 版,LTSC 版は 2019 以上のみ対応
Web ブラウザ	Google Chrome 最新版、Edge（Chromium 版）
ディスプレイ解像度	1024×768 ドット以上推奨
アプリケーション	.NET Framework4.7.2 以上
利用するパソコンのウイルス対策がとられていること	

1.3 利用条件

インターネットにアクセスできる通信環境が必要です。

※クライアント証明書による認証(クライアント認証)が可能である必要があります。

※Proxy を介されている場合はご注意ください。

※セキュリティソフトの設定によっては、アプリが正常に動作しない場合があります。

【ご注意】 アクセス時の IP アドレスについて

本システムでは、セッションハイジャック攻撃への対策として、ログインからログアウトされるまで、同一の IP アドレスだけを受け付けます。

このため、アクセスの都度 IP アドレスが動的に変更されるような環境ではご利用いただけません。

該当される場合には、本システムへのアクセスは IP アドレスを固定するなどの対応をお願い致します。

1.4 注意事項

- ・ KX を利用する PC については、セキュリティソフトのインストールや、WindowsUpdate を行うなど、セキュリティ対策を実施してください。

1.5 禁止事項

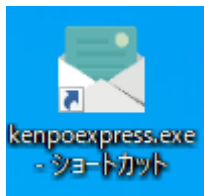
次の項目のいずれかに該当する行為、又は該当するおそれのある行為を禁止します。

- ・ KX 用の ID 及びパスワード並びに KX アプリのインストールされた端末情報を自己の責任で管理し、他人にこれを開示し、又は利用させる行為。
- ・ KX サービスの運営を妨げ、又は KX サービス提供者の信用を毀損する行為。
- ・ KX サービスのほかの利用者、又は KX サービスに不当に不利益を及ぼす行為。
- ・ 法令に違反する行為又は公序良俗に反する行為。
- ・ KX サービスに対して、不正にアクセスする行為。
- ・ 他者になりすます行為。
- ・ 他者を差別し、若しくは誹謗中傷し、又は他者の名誉若しくは信用を毀損する行為。
- ・ 前各号に掲げるもののほか、KX サービスの運営に支障を来し、又は第三者に損害を加える行為。

2. アプリケーションの起動

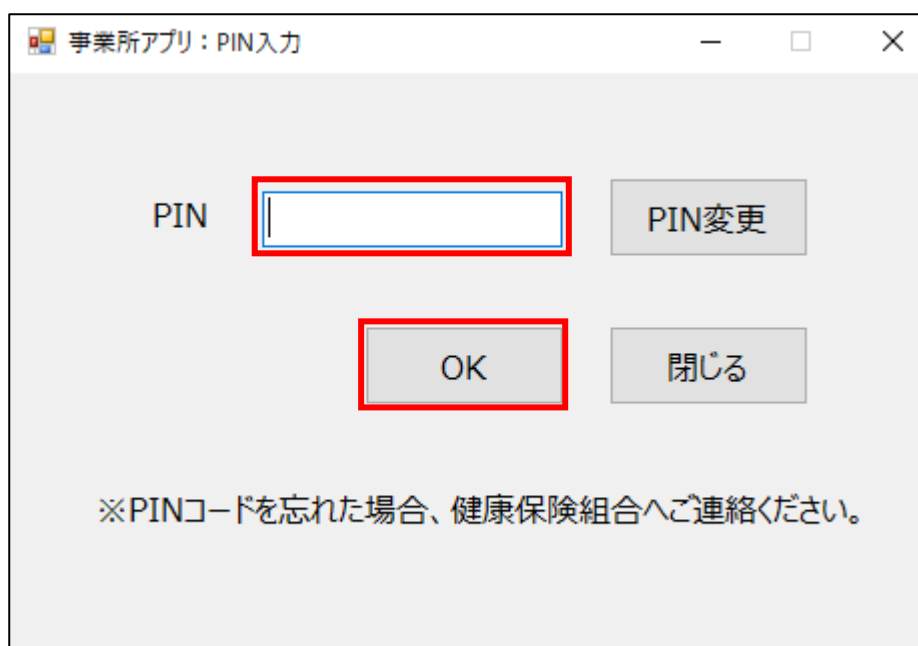
2.1. アプリケーションの起動方法（2回目以降起動時）

操作① kenpoexpress.exe をダブルクリックして実行すると PIN 入力画面が表示されます。



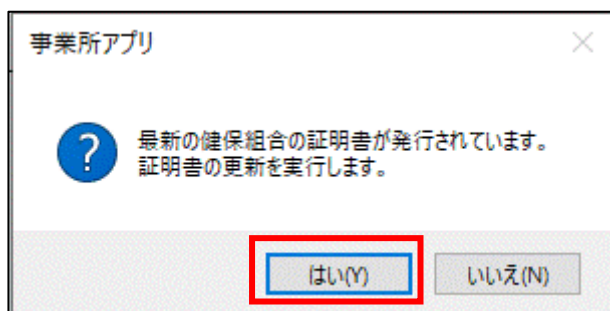
操作② PIN を入力して OK ボタンを押します。

（「事業所様向け初期設定」 3.1 アプリケーションの起動方法（初回起動時）で設定した PIN）



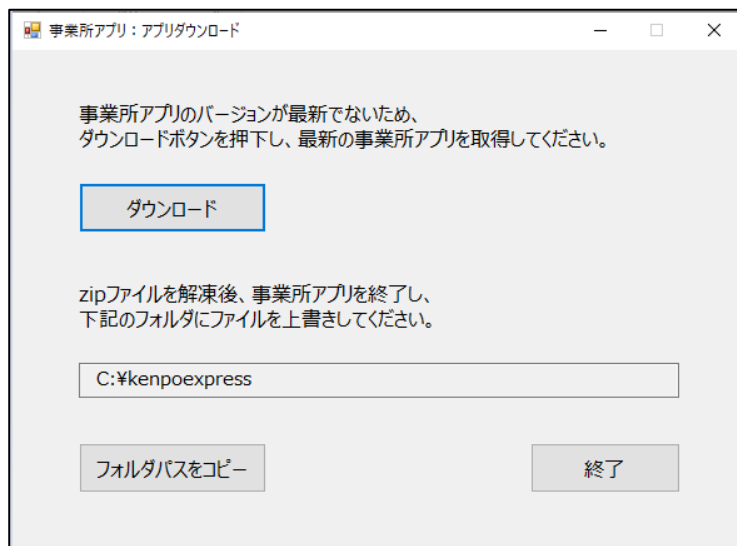
操作③ 以下のダイアログが表示されるので、「はい」をクリックします。

以上で、アプリケーションの起動が完了します。

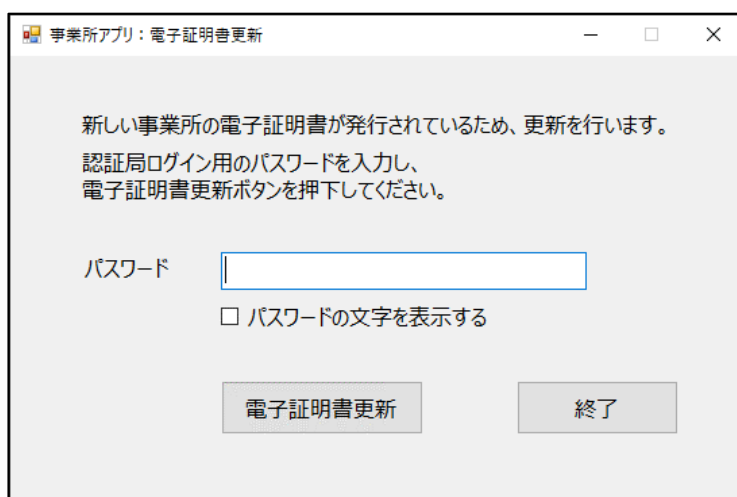


2.2. 更新ダイアログボックスの表示

- 新しいアプリケーションが公開されている場合は、下図のアプリダウンロード用のダイアログが表示されます。
- 上記のダイアログが表示された場合の更新操作については、「事業所向け 更新作業マニュアル」をご覧ください。※事業所向け更新作業マニュアルは後日組合ホームページに掲載予定です。



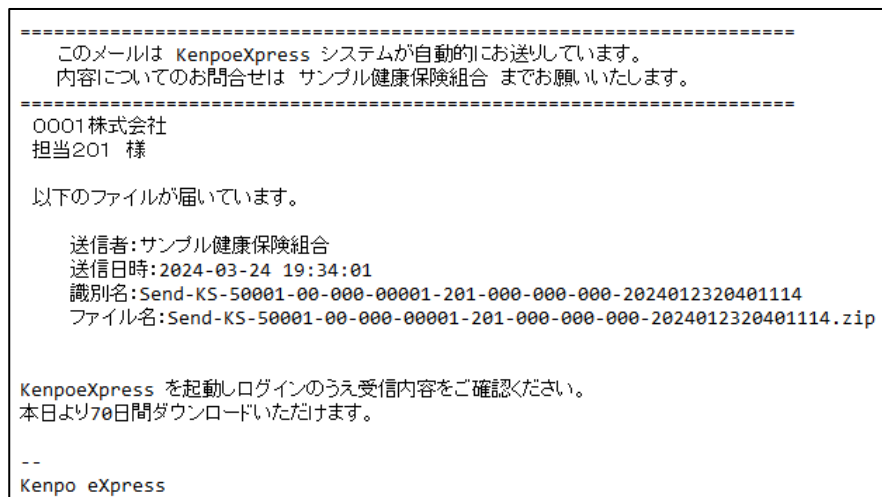
- 利用している電子証明書の有効期限残が 60 日を切ると、下図の電子証明書更新用のダイアログが開きます。
- ダイアログが表示された場合の更新操作については、「事業所様向け 更新作業マニュアル」をご覧ください。
- ※事業所向け更新作業マニュアルは後日組合ホームページに掲載予定です。



3. ファイルの受信

3.1. 健康保険組合から送信されたファイルを受信する

健康保険組合からファイルを受信すると下図のような通知メールが届きますので、事業所アプリからファイルを受信します。



操作① メールが届いたら「2. アプリケーションの起動」の手順で事業所アプリを起動してください。

操作② 事業所アプリ：機能一覧の画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックします。



▼受信可能なファイルがある場合、一覧が表示されます。



<受信ファイル一覧の表示内容について>

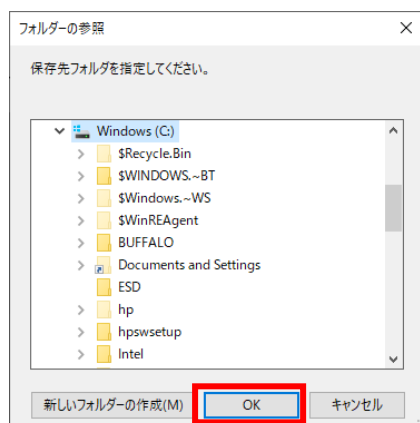
- ・受信（ダウンロード）可能なファイルがない場合は何も表示されません。
- ・受信日時が「未」となっているファイルは過去に一度もダウンロードしていません。
- ・過去にダウンロードしたことのあるファイルは受信日時が表示されます。
- ・ファイルの形式にかかわらず ZIP ファイルに圧縮され、複数ある場合には一度に受信されます。

操作③ 受信（ダウンロード）したいファイルのチェックボックスにチェックを入れて受信ボタンをクリックします。

一度に複数のファイルを受信（ダウンロード）する場合は複数のチェックボックスにチェックを入れます。



操作④ 保存先を選択して「OK」をクリックします。



受信処理が始まるとプログレスバーにて進捗状況が表示されます。受信が完了するまでお待ちください。

受信処理はファイルのダウンロード処理とファイルの復号（暗号の解読）処理の2回表示されます。

Send-KS-00-000-00001-201-000-000-000-202401232041116. zip

ファイルダウンロード中 1件目（全2件）

Send-KS-00-000-00001-201-000-000-000-202401232041116. zip

ファイル復号中 1件目（全2件）

操作⑤ 受信（ダウンロード）処理が終了すると、受信結果が表示されます。

受信（ダウンロード）に失敗している場合はメッセージのエラー内容をご確認ください。

（エラーの対処については本マニュアルの「6. エラー発生時の対処方法」をご覧ください）



【ご注意】健康保険組合が送信したファイルは、**70 日経過すると受信（ダウンロード）できなくなります。**

3.2. KX サーバ上のファイル削除

KX サーバの利用可能な容量に制限がありますので、ファイルを受信（ダウンロード）した後は KX サーバ上からファイルを削除してください。

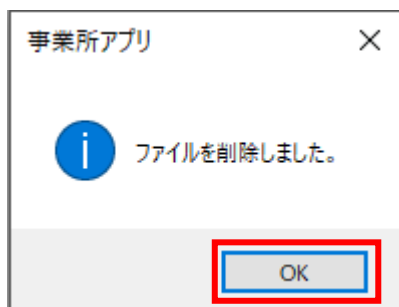
利用可能容量を超えると、ファイルの送受信ができなくなります。

操作① 削除するファイルにチェックを入れて削除ボタンをクリックします。



【ご注意】 未受信のファイル（受信日時が「未」の状態）を削除すると、受信できなくなります。
誤って未受信のファイルを削除した場合は、健康保険組合へ再送信を依頼してください。

操作② ファイルの削除が完了し、削除結果が表示されます。OK ボタンを押して終了してください。



3.3. 削除済み受信ファイルの履歴表示

受信ファイル一覧画面から「履歴」ボタンをクリックすることで、削除済み受信ファイルの履歴を表示します。履歴の保持期間はファイルの送信日から2年間です。送信日から**2年を超えると履歴に表示されなくなります**。



4. ファイルの送信

4.1. 健康保険組合へファイルを送信する

操作①—1 電子申請用のファイル(KPFD.CSV)を送信する場合はファイル送信（電子申請）をクリックします。

【ご注意】こちらから送信出来るのは「KPFD.CSV」ファイルのみです。



操作①—2 電子申請用**以外**のファイルを送信する場合はファイル送信（電子申請以外）をクリックします。

【ご注意】こちらから送信出来るのは各種添付書類のみです。

資格取得届等の届出書類を PDF や Excel 等で送信することは出来ません。



<以降の操作②からは**ファイル送信（電子申請以外）**の操作を例にして記載します>

操作①—1、2 どちらの機能も同じ操作でファイルを送信することができます。

操作② 「送信先」をクリックして送信先を選択します。

操作③ 送信先をニックネームから選択してください。

当組合では、業務課・給付課・保健課・総務課・京都事務所の5つから選択いただけます。

ニックネーム	電子証明書CN
本部	KS50001005000100000001
適用	KS50001005000100001001
収納	KS50001005000100002001

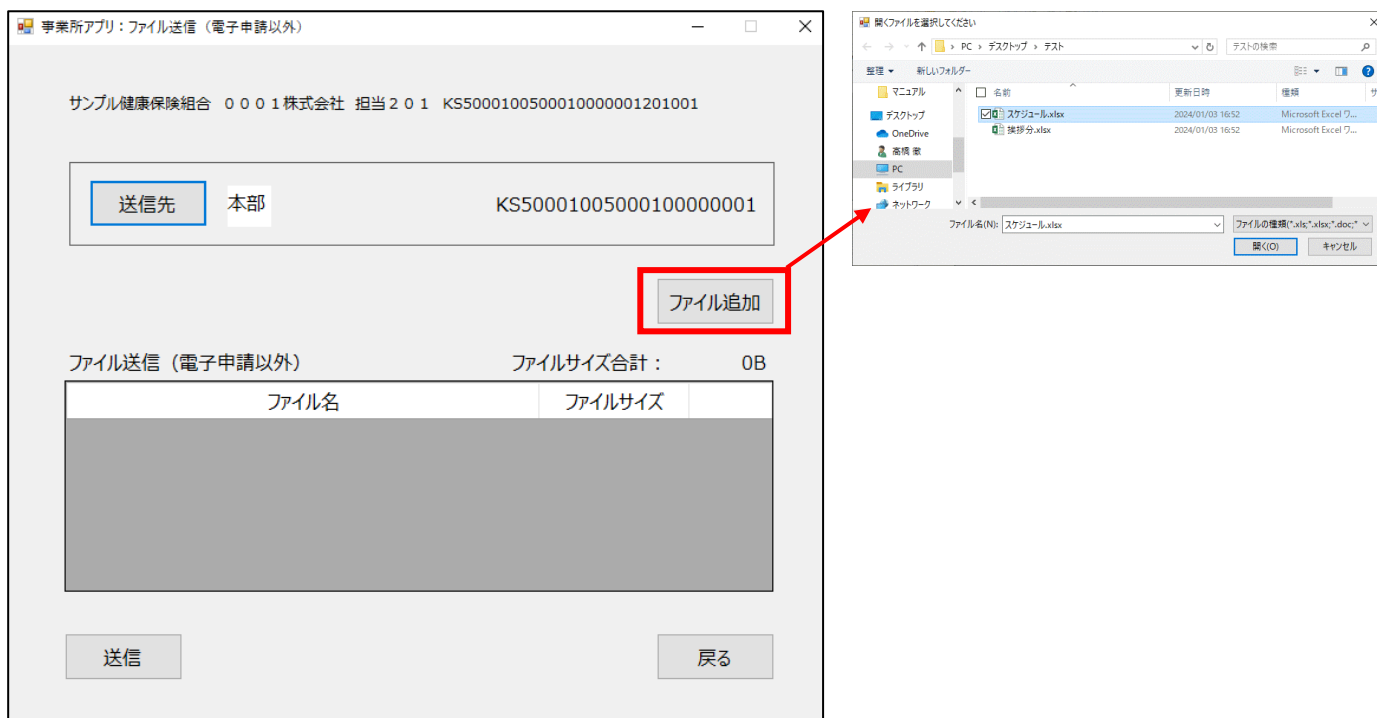
※送信先は健康保険組合が設定していますので、本アプリにて送信先を新たに追加することはできません。

操作④ 送信先を選択して、選択ボタンをクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。

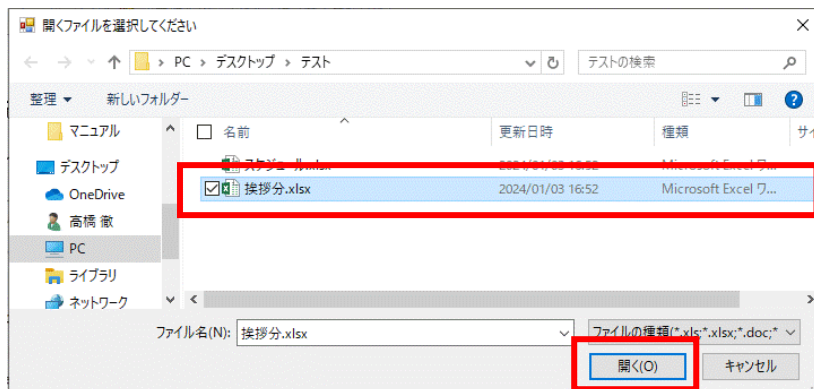
送信先が設定されていることを確認します。

操作⑤ 続いて送信するファイルを選択します。

ファイル追加ボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。



複数のファイルを送信する場合は、もう一度「ファイル追加」をクリックしてファイルを選択し「開く」をクリックします。



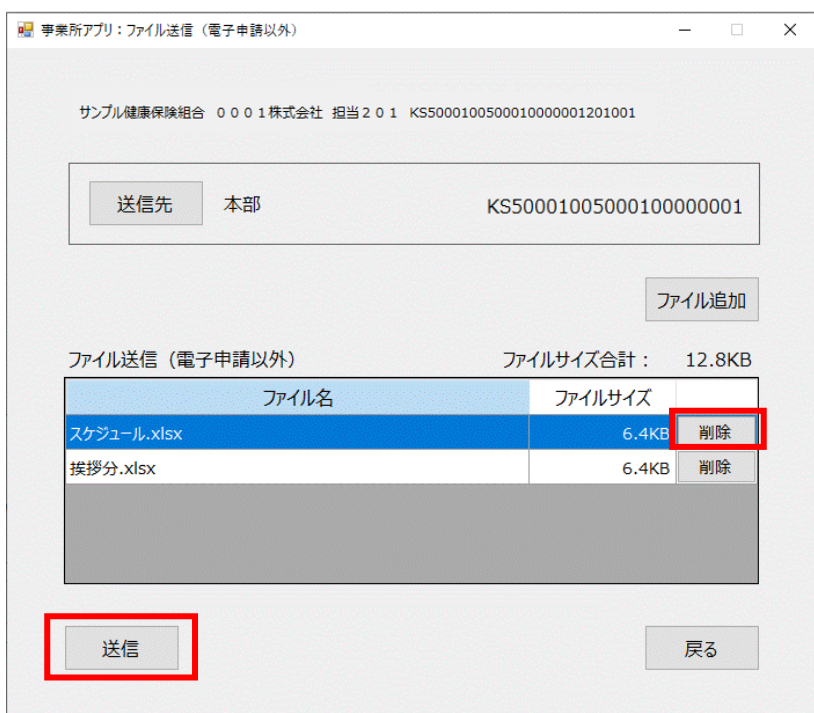
なお、選択可能なファイルの種類は以下です。

ドキュメント	xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、pdf
画像	jpeg、jpg、tiff、tif
その他	xml、txt、csv

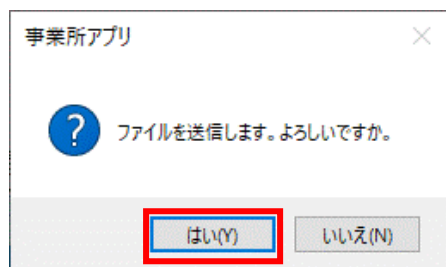
※これ以外のファイル形式についてはファイル選択画面に表示されません。

操作⑥ 送信するファイル名を確認し、送信ボタンをクリックします。

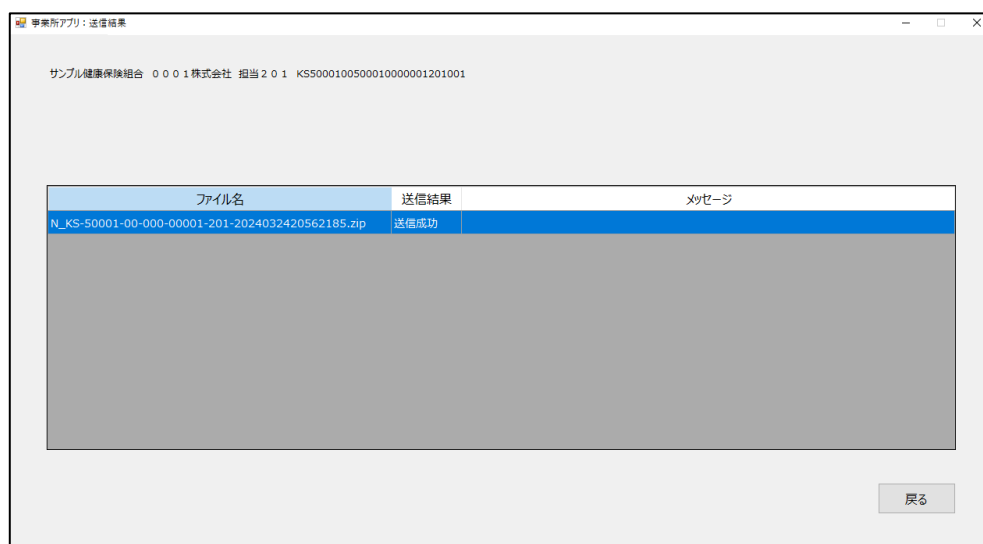
選択したファイルが誤っている場合は削除ボタンをクリックし、誤ったファイルを削除してください。



操作⑦ 送信ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されますので「はい」をクリックします。



操作⑧ 「はい」をクリックすると送信結果が表示されます。



- 送信結果が**送信成功**の場合 ⇒ ファイルの送信が完了しました。
- 送信結果が**送信失敗**の場合 ⇒ メッセージのエラー内容をご確認ください。
(エラーの対処については本マニュアルの P.24「6. エラー発生時の対処方法」をご覧ください)

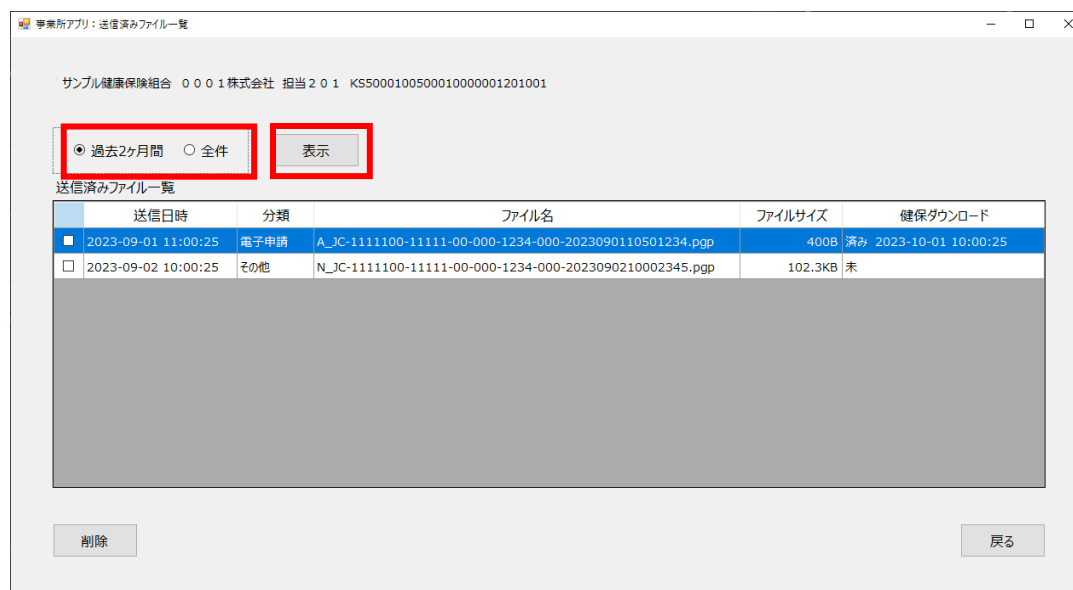
4.2. 送信済みファイルの状態を確認する

送信済みファイルの状態を確認することができます。

操作① 「送信済みファイルステータス一覧」をクリックします。



操作② 過去2か月間と全件（最大2年間。2年以上過去の履歴は順次削除されます）いずれかを選択し、「表示ボタン」をクリックすることで、一覧形式で表示されます。



【ご注意】 ファイル名は暗号化後のファイル名を表示します。ファイル選択時のファイル名は表示されません。

<送信済ファイル一覧 表示について>

- ・ 健保ダウンロードが「未」になっているファイルについてはチェックをつけて削除ボタンをクリックすることで、健康保険組合へのファイル送信を取り消すことが可能です。誤ったファイルを送信したことに気づいたときにご利用ください。

事業所アプリ: 送信済ファイル一覧

サンプル健康保険組合 0001 株式会社 担当 201 KS5000100500010000001201001

☒ 過去2ヶ月間
 ☐ 全件
 表示

送信済ファイル一覧

	送信日時	分類	ファイル名	ファイルサイズ	健保ダウンロード
☒	2023-09-01 11:00:25	電子申請	A_JC-1111100-11111-00-000-1234-000-2023090110501234.pgp	400B	済み 2023-10-01 10:00:25
☐	2023-09-02 10:00:25	その他	N_JC-1111100-11111-00-000-1234-000-2023090210002345.pgp	102.3KB	未

- ・ 健保ダウンロードが「済み」になっている場合はファイルを削除することはできませんので健康保険組合へご連絡ください。

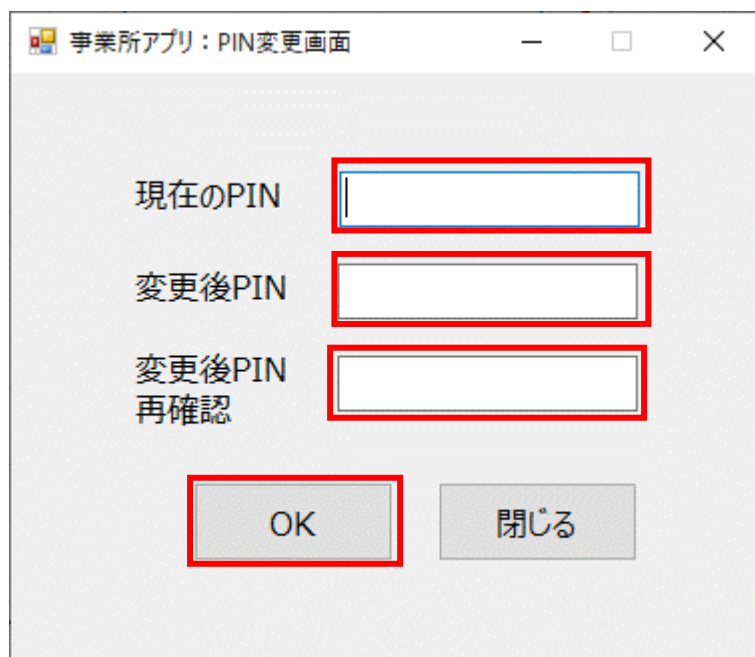
5. 設定情報の変更

5.1. PIN を変更する

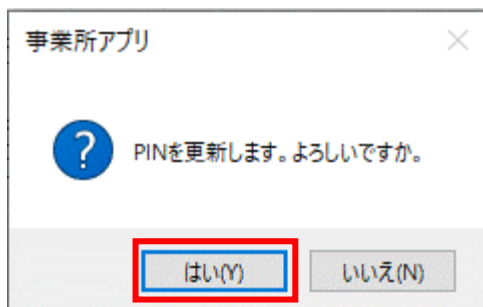
操作① 事業所アプリを立上げ、PIN 入力画面にて PIN 変更ボタンをクリックします。



操作② 現在の PIN、変更後の PIN、変更後 PIN 再確認を入力して「OK」をクリックします。

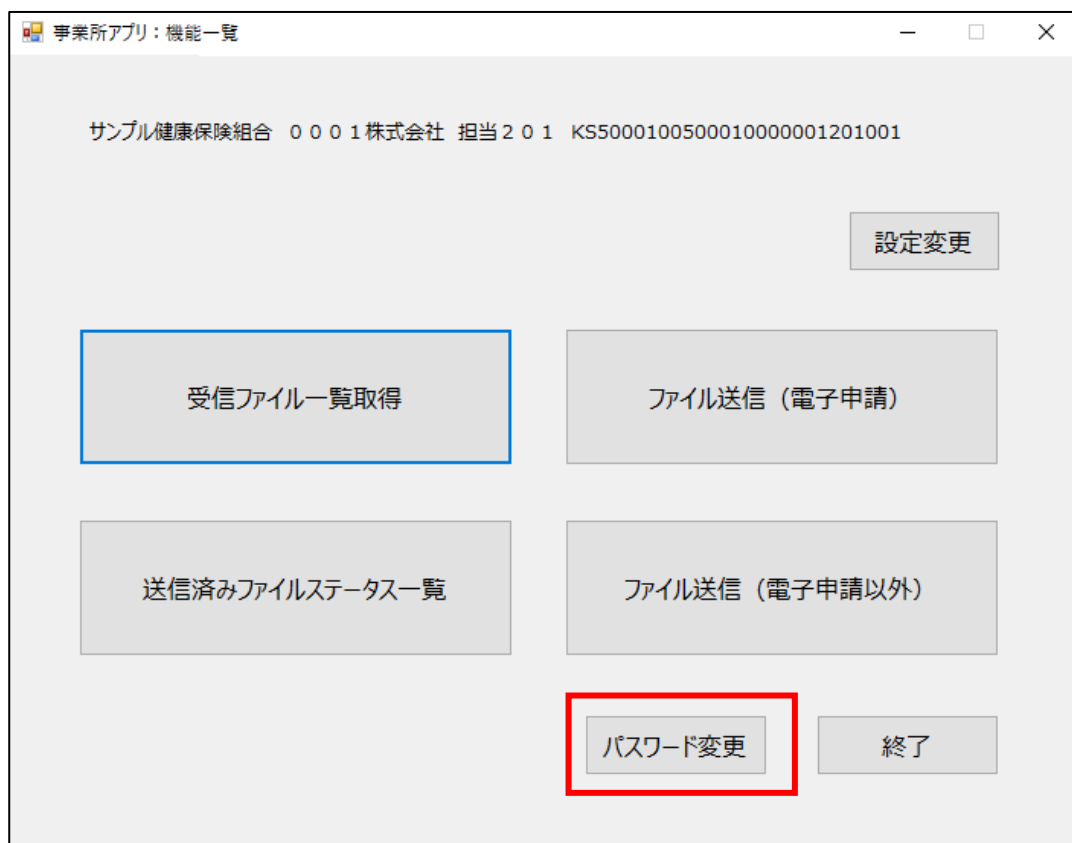


操作③ 「はい」を押して PIN を更新します。



5.2. KX サーバへのログイン用パスワードを変更する

操作① 事業所アプリ：機能一覧画面にてパスワード変更ボタンをクリックします。



操作② 現在のパスワード、変更後のパスワード、変更後のパスワード確認を入力して「更新」をクリックします。

操作③ 「はい」を押してパスワードを更新します。

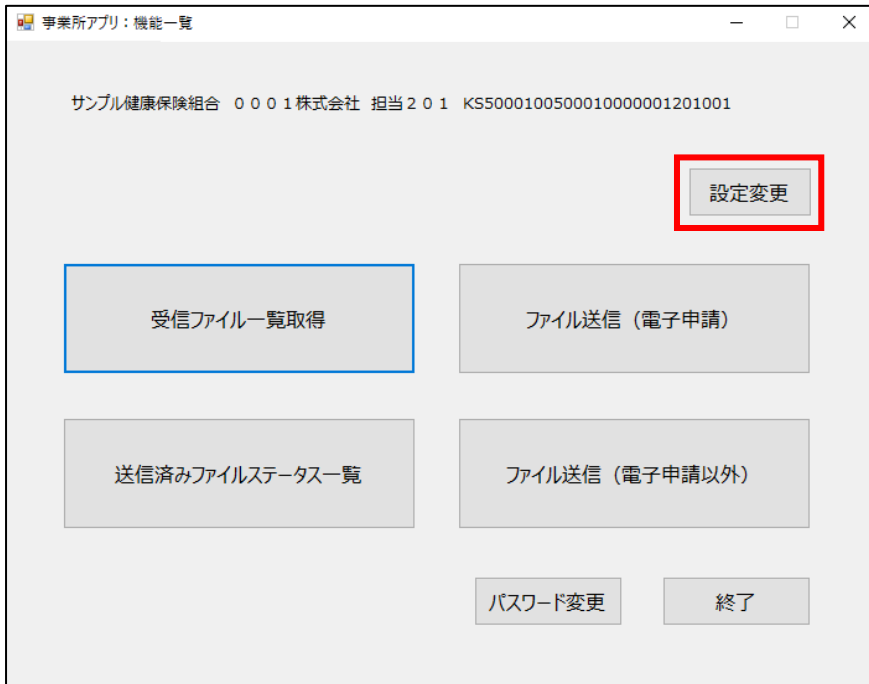
【ご注意】 パスワードは忘れないように大切に保管してください。

パスワードがわからなくなった場合は健康保険組合へお問い合わせください。

5.3. 利用者名、メールアドレスを変更する

利用者名、メールアドレスが変更可能です。

操作① 「設定変更」ボタンをクリックします。



操作② 利用者名、利用者コードまたはメールアドレスに変更する情報を入力し「変更情報を反映」をクリックします。

※ここで指定するメールアドレス宛に、ファイル受信通知のメールが届きます。

6. エラー発生時の対処方法

エラーメッセージの一覧を記載します。

6.1. エラーコード一覧

エラーコード一覧を記載します。

健康保険組合へ問い合わせる際にエラーコードを伝えてください。

コード	エラーメッセージ	対応方法
E0001	多重起動はできません。	既にアプリが起動中のため、起動中の画面をご使用ください。
E0002	パスワードが無効です。	ログインパスワードに誤りがあります。正しいパスワードを入力してください。
E0003	電子証明書が無効です。	ログイン時に使用している電子証明書が正しくありません。 認証局から最新の事業所の電子証明書をダウンロードしてください。
E1001	○を入力してください。	必須入力項目のため、エラーメッセージに表示されている項目を入力してください。
E1002	○が一致しません。	エラーメッセージに表示されている項目の値が一致していないため、設定されている値で入力してください。
E1003	○と●が一致しません。	エラーメッセージに表示されている項目は同じ値で入力してください。
E1004	○と●は異なる値で入力してください。	エラーメッセージに表示されている項目は異なる値で入力してください。
E1005	○は数値 4 桁で入力してください。	エラーメッセージに表示されている項目は数値 4 桁で入力してください。
E1006	○は全角で入力してください。	エラーメッセージに表示されている項目は全角で入力してください。
E1007	メールアドレスは半角で入力してください。	メールアドレスは半角で入力してください。
E1008	メールアドレスの形式が正しくありません。	入力したメールアドレスの形式に誤りがあるため、メールアドレスを再入力してください。
E1009	○が一致していません。	設定されている値（事業所名、利用者名、メールアドレスのいずれか）に誤りがあるため、再入力してください。

E1010	パスワードは半角英数記号で入力してください。	パスワードは半角英数記号で入力してください。
E1011	パスワードは○を含む値で入力してください。	パスワードはエラーメッセージに表示されている内容を含む値で入力してください。
E1012	パスワードは○で入力してください。	パスワードはエラーメッセージに表示されている文字数内で入力してください。
E2001	○対象のデータを選択してください。	チェックボックスが未選択のため、選択してください。
E2002	送信するファイルを追加してください。	ファイル追加ボタンから送信するファイルを追加してください。
E2003	既に同じ名前のファイルが追加されています。	既に同じ名前のファイルが追加されているため、一覧から同じ名前のファイルを削除してから追加を行ってください。
E2004	「○」拡張子のファイルは追加できません。	エラーメッセージに表示されている拡張子のファイルの追加はできません。 ファイル選択ダイアログの右下に表示されている拡張子の形式のみ追加可能です。
E2005	送信先を選択してください。	送信先を選択してください。
E2006	選択されたファイルが 20MB を超えています。	送信できるファイルサイズの合計が 20MB 以内のため、一覧からファイルを削除して、ファイルサイズ合計を 20MB 以下にしてください。
E2007	追加したファイル（○）が存在しません。	エラーメッセージに表示されているファイルが削除されている、または移動されています。 一覧から上記のファイルを削除し、再度ファイル追加を行ってください。
E3001	電子証明書の有効期限が失効しています。 再度ログインを行い、最新の健保組合の電子証明書を取得してください。	事業所アプリの画面を閉じ、再度事業所アプリを起動し、ログインを行ってください。 ログイン中に最新の健保組合の電子証明書のダウンロードの確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択して、電子証明書をダウンロードしてください。
E3002	事業所の電子証明書の有効期限が失効しています。 健康保険組合の担当者へ連絡してください。	事業所の電子証明書の有効期限が失効すると、KX サーバへログインすることができません。 新規事業所として改めて KX への登録が必要です。 なお、新規事業所としての登録となるため、過去データは引き継ぎません。

E3003	健保組合の電子証明書が最新ではありません。 再度ログインを行い、最新の電子証明書を取得してください。	事業所アプリの画面を閉じ、再度事業所アプリを起動し、ログインを行ってください。 ログイン中に最新の健保組合の電子証明書のダウンロードの確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択して、電子証明書をダウンロードしてください。
E8001	健保の空き容量が不足しています。	健保の空き容量が不足しているため、ファイルの送信ができません。 健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E8002	健保組合の電子証明書検証時にエラーが発生しました。 健康保険組合の担当者へ連絡してください。	健保組合の電子証明書での検証時にエラーが発生しています。 エラーの調査が必要となるため、健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E8003	受信ファイルの復号時にエラーが発生しました。 健康保険組合の担当者へ連絡してください。	ファイル受信時に事業所の電子証明書での復号にエラーが発生しています。 エラーの調査が必要となるため、健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E8004	送信先が登録されていません。	健保組合の部署情報が登録されていません。 健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E8005	ファイルの○に失敗しました。	サーバ側でファイル操作のエラーが発生しています。 エラーの調査が必要となるため、健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E9998	サーバ側でエラーが発生しました。 健康保険組合の担当者へ連絡してください。	サーバ側でシステムエラーが発生しています。 エラーの調査が必要となるため、健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。
E9999	予期せぬエラーが発生しました。 健康保険組合の担当者へ連絡してください。	事業所アプリ内でシステムエラーが発生しており、エラーの調査が必要となるため、健康保険組合の担当者に連絡をお願いいたします。 アプリの EXE ファイルがあるフォルダ内に「Log」フォルダがありますので、「Log」フォルダ内にある本日の日付の Log ファイルを健康保険組合に送付してください。

※エラーコード「E8005」、「E9998」、「E9999」は予期しないエラーのため、画面のハードコピーを取りお問合せ

ください。開発元で調査の上ご回答いたします（内容によってはお時間を頂戴する場合があります）。

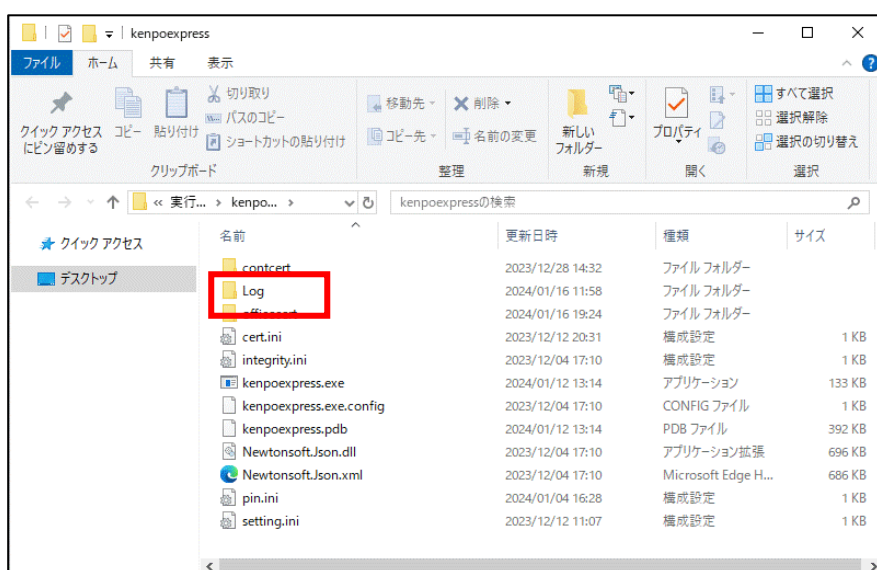
6.2. 解析用ログファイルの保存フォルダ

健康保険組合からログファイルの取得を依頼された場合、以下の「Log」フォルダに保存されている解析用のログファイルをメールで健康保険組合へ送ってください。開発元で解析後ご回答いたします。

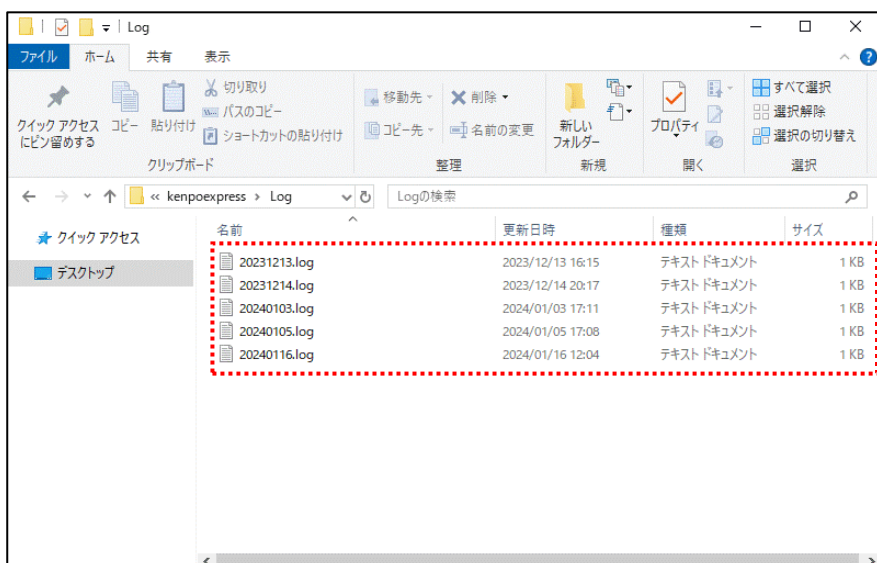
なお、ログファイルには送信したファイルの情報や個人情報は含まれません。

ログファイルは、KenpoExpress フォルダの直下にある「Log」フォルダに保存されています。

操作① KenpoExpress フォルダの直下にある「Log」フォルダを開きます。



操作② 問題が発生した日付のファイルをメールに添付して健康保険組合へ送ります。



7. 再インストール

PC の故障や買い替え、誤操作によるアプリの削除など、KX の再インストールが必要となった場合は「更新作業マニュアル」をご覧ください。

※事業所向け更新作業マニュアルは後日組合ホームページに掲載予定です。

【ご注意】新しい PC へ KX の再インストールを行うと、過去に健康保険組合が送信したファイルは受信できなくなります。再インストール後に受信を行うためには、健康保険組合へファイルの再送信をご依頼ください。