

KX(Kenpo eXpress)システムについて



印刷製本包装機械健康保険組合

1. はじめに

令和7年9月から事業所と健保組合間で相互に電子文書の授受を安全な環境※で行える電子文書授受システム「K Xシステム」のサービスを開始いたします。

※「電子署名」を使用し、送信ファイルは電子証明書により暗号化されます。

導入によるメリット（K Xシステム利用に係る事業所側の費用負担はありません）

① 届出等の書類送付にかかるコスト削減

値上がりした郵便費用の節減に寄与

② 発送作業や文書到着までの時間短縮

郵送におけるタイムラグの削減

③ 文書保管に要するスペースの確保

データ管理となるため紙媒体に比べ
保管スペースを要さない

④ 個人情報漏えいのリスク削減

誤送付や誤封入等の人的リスクへの対処

2. 対象書類

①事業所（社労士事務所）から

→ 健康保険組合へ

- 1 算定基礎届
- 2 月額変更届
- 3 賞与支払届
- 4 資格取得届
- 5 資格喪失届
- 6 その他添付書類

サービス開始時点の対象

★ 1～5の届出については、日本年金機構の「届出作成プログラム」等で作成する【K P F Dデータ】によるファイルレイアウトでご提出ください。

②健康保険組合から

→ 事業所（社労士事務所）へ

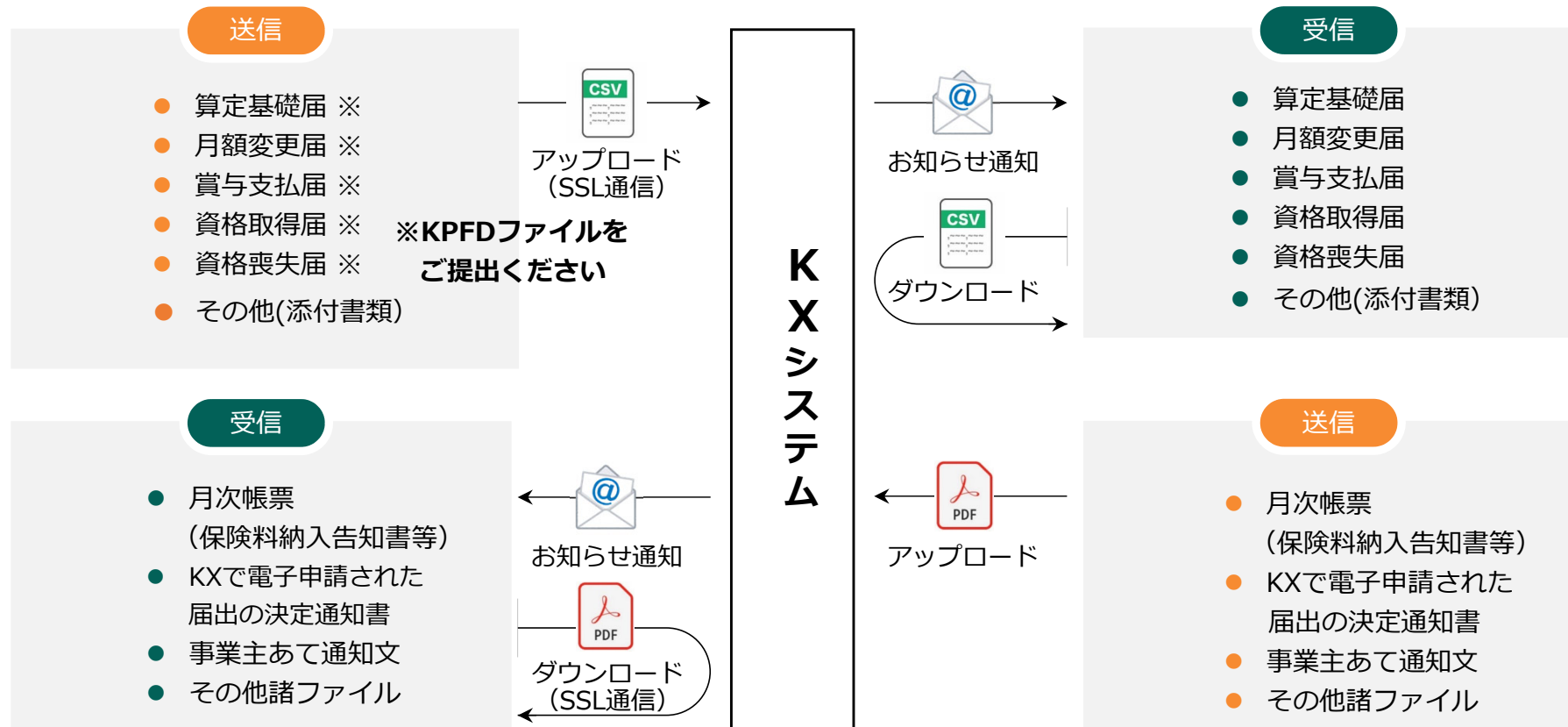
- 1 保険料納入告知書
- 2 保険料増減内訳書
- 3 介護保険異動予定者一覧
- 4 後期高齢者移行に伴う資格喪失届・
被扶養者削除届
- 5 K Xシステムを通して電子申請を
行った届書の決定通知書
- 6 事業主あて通知文等
- 7 その他（契約保養施設からの案内等）

月次
帳票

3. 運用イメージ

事業所（社労士事務所）

健康保険組合



4. よくある質問

Q1：アカウントはいくつ発行できるのか？

原則として、**1事業所につき1アカウント（1メールアドレス）**とさせていただきます。
ただし、社労士事務所と業務提携している場合など、適宜状況に合わせて対応しますのでご連絡ください。

Q2：事業所と社労士の2アカウント申し込んだ場合、社労士がKXシステム経由で行った電子申請に対する決定通知書は事業所あてに送信されるのか？

KXシステム経由・マイナポータル経由に関わらず、社労士から届いた電子申請に対する決定通知書は社労士あてに送信します。

なお、組合から送信する月次帳票（納入告知書等）や事業主あて通知文などは事業所あてにのみ送信します。

Q3：KXシステムを導入すると、マイナポータル経由の電子申請は使えなくなるのか？

K Xシステムは組合が運用するシステムであり、**マイナポータルを経由した電子申請とは別のシステム**となりますので、引き続きマイナポータル経由の電子申請はご利用いただけます。なお、K Xシステムはマイナポータル経由の電子申請と違い、その他の添付書類のみでも送信可能であり、組合から送付する月次帳票（納入告知書等）等を受信出来るシステムですので、引き続きマイナポータル経由で電子申請を行う事業所におかれましても、K Xシステムの導入をお願いします。

4. よくある質問

Q4：K Xシステムの利用にはGbizIDの取得は必要か。？

KXシステムの利用には独自の電子証明書やアカウント登録が必要であり、GbizIDは必要ありません。

Q5：組合から送信されたファイルのダウンロード期限はあるのか？

組合から送信したファイルは70日間ダウンロード可能です。その間は何度でもダウンロードできます。

★事業所から組合へ送信したファイルは、組合がファイルをダウンロードしたら自動的に削除されます。
(原則、組合のダウンロードは自動で行われますので、何日も放置されることはありません)

Q6：事業所からの送信可能なファイルサイズは？

最大20MBとなっています。

Q7：KXでその他（添付書類）として送信できるファイル形式はなにか？

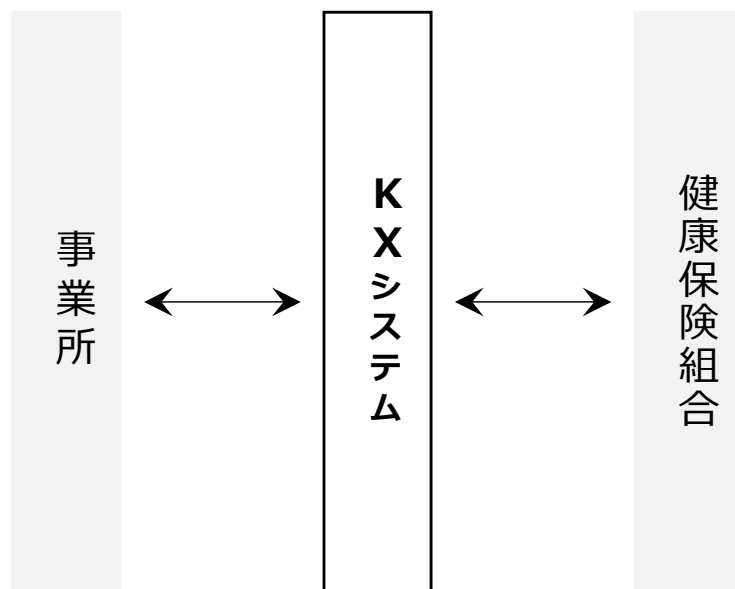
KXの対応ファイル形式は以下のとおりです。

Excel (xls,xlsx)、Word (doc,docx)、PowerPoint (ppt,pptx)、PDF (PDF) 画像 (jpeg,jpg,tiff,tif)、XML (xml)、テキスト (txt,csv)

5. 運用例 ①事業所がすべての書類を届出している場合

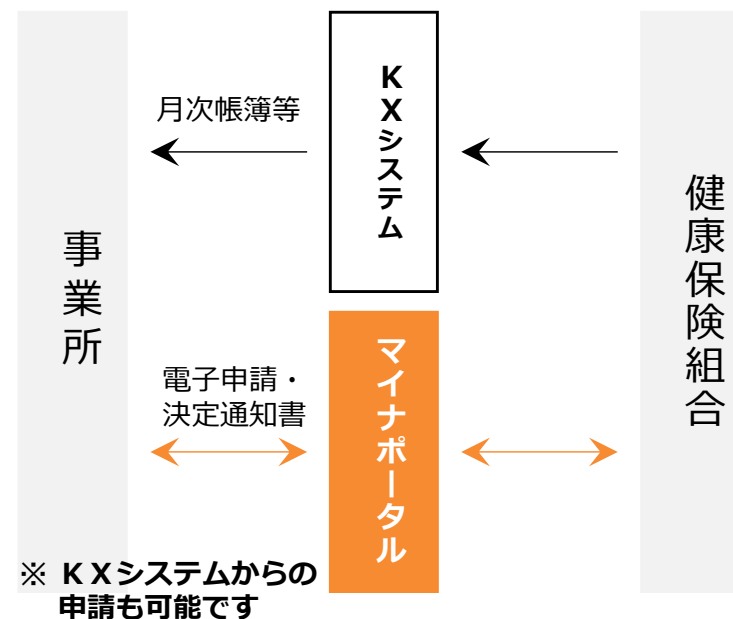
① マイナポータルによる 電子申請を利用していない場合

今後、K Xシステムを
活用して対象書類を送受信するケース



② マイナポータルによる 電子申請を利用している場合

現在、マイナポータルによる電子申請を利用中であり、
今後、K Xシステムで月次帳票等の受信に
活用するケース

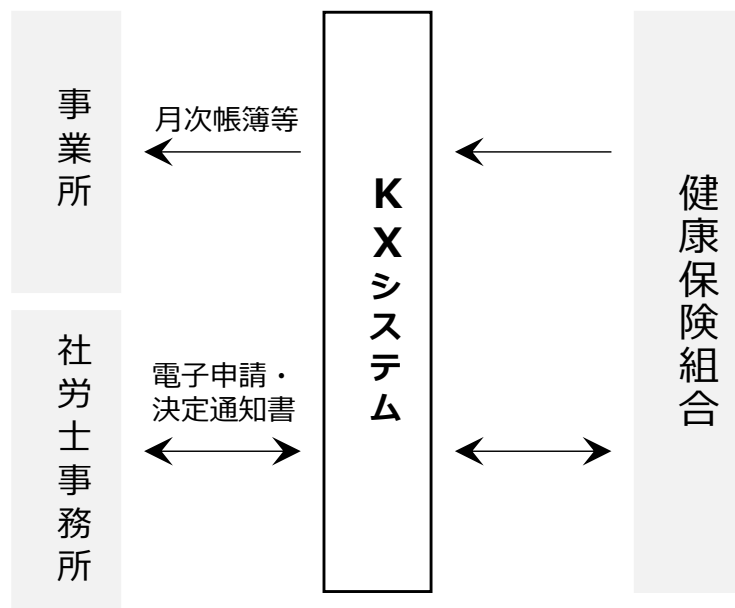


5. 運用例 ②社労士事務所と業務提携している場合

① 社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用していない場合

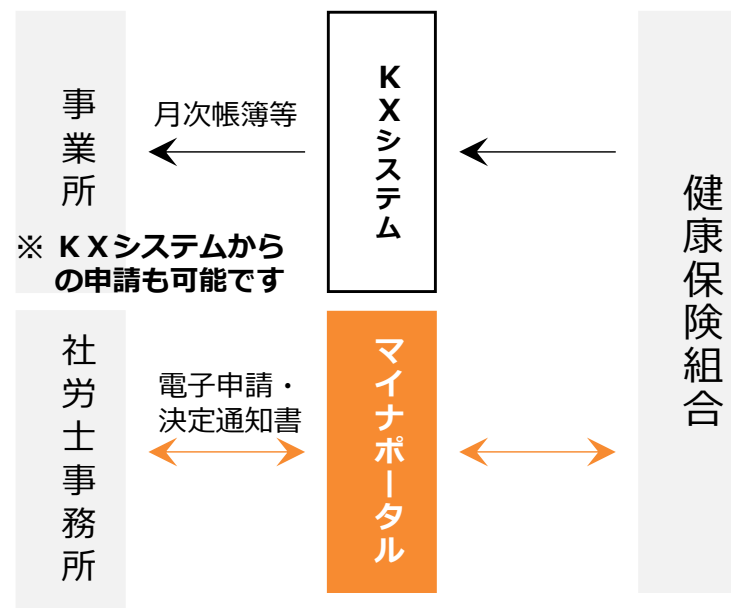
月次帳票等は事業所にて受信。届出・申請は社労士事務所と健保組合間で送受信するケース

※ 届出・申請に係る決定通知書は、K Xシステムから申請者に返送します。

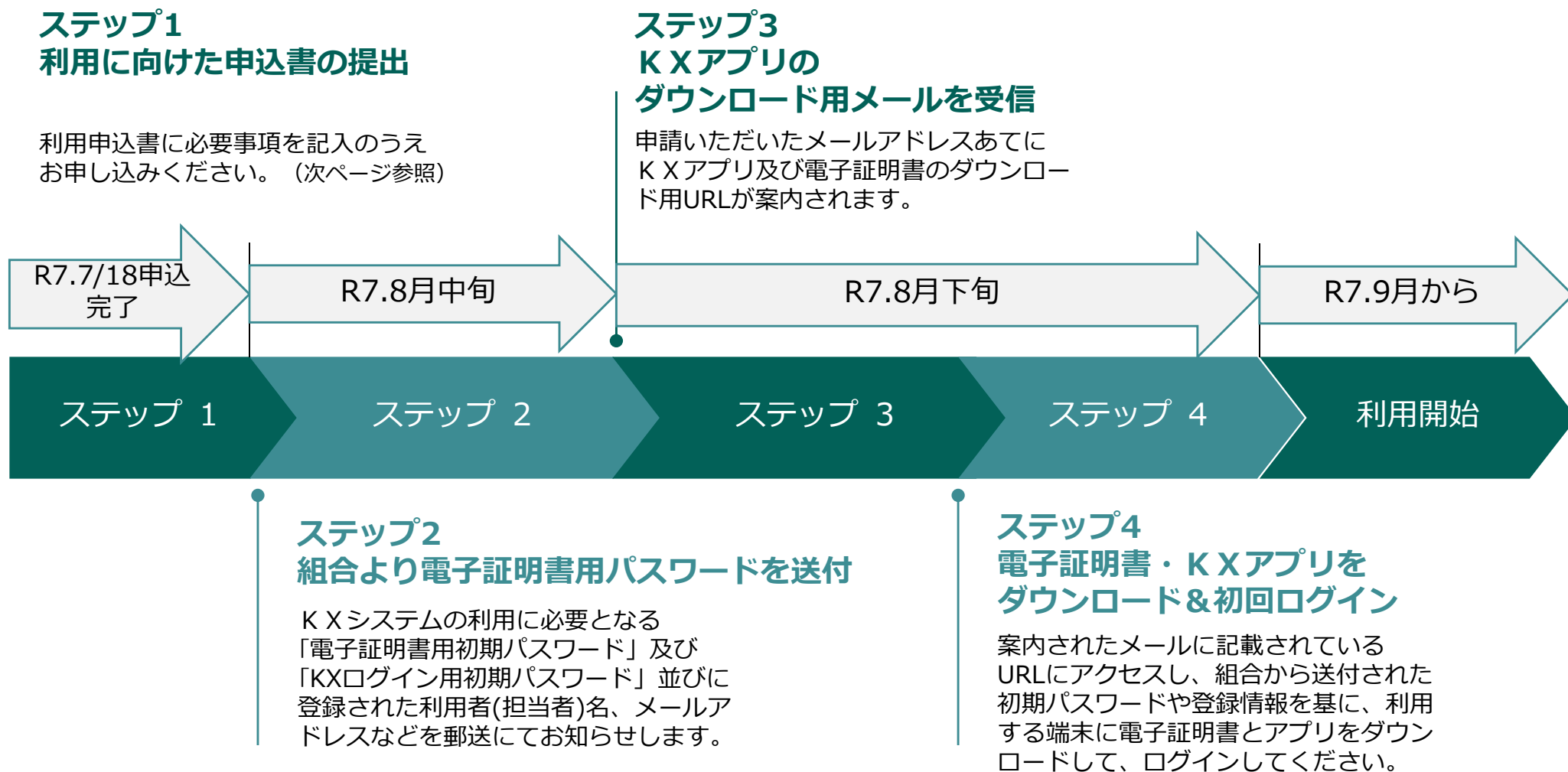


② 社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用している場合

現在、社労士事務所からマイナポータルによる電子申請を利用中であり、今後、K Xシステムで月次帳票等の受信に活用するケース



6. 利用開始までの手順



6. 利用開始までの手順

ステップ1 利用に向けた申込書の提出

KXシステム利用申込書

貴組合が提供する「K Xシステム」の利用を申し込みます。

事業所記号	
事業所名	
事業主名	
担当者名	
担当者メールアドレス	
電話番号	
社労士事務所名※	

※社労士事務所が申し込み場合は、「社労士事務所名」をご記入ください。
また、「ご担当者名」、「メールアドレス」や「電話番号」についても社労士事務所の情報をご記入ください。

本書に記入された内容はK Xシステムの運用のため以外には使用しません。
同意のうえお申し込みください。

利用申込書の送付先

印刷製本包装機械健康保険組合 F A X 03-3634-0428

令和7年6月17日に組合ホームページに左記の申込書を掲載しますので、以下の項目をご入力の上、令和7年7月18日までに組合までFAXにてお申込みください。

- 事業所記号
- 事業所名
- 事業主名
- 担当者名
- 担当者メールアドレス
- 電話番号

アカウントにつきましては、
原則 1 事業所につき1アカウントといたします。
アカウントの追加を希望される場合はご相談ください。

社労士事務所が利用する場合は
「社労士事務所名」をご入力ください。その際、
「担当者名」、「メールアドレス」「電話番号」は
社労士事務所の情報をご入力ください。

6. 利用開始までの手順

ステップ2 組合より電子証明書用パスワードを送付

令和7年 月 日

●●会社
健保 太郎 様

印刷製本包装機械健康保険組合

初期パスワード及び登録情報のお知らせ

KXシステムをご利用いただく際に必要となる、パスワード、登録情報をお知らせします。

【電子証明書の取得時に利用するパスワード】

④電子証明書用パスワード	in-kenpo2	①
--------------	-----------	---

【KXアプリ初回ログイン時使用】

⑤登録情報		
事業所名	●●会社	②
利用(担当)者名	健保 太郎	③
メールアドレス	abc@def	④
⑥KX初回ログイン用パスワード	in-kenpo2	⑤

※③と⑥は共通パスワードです。

こちらのお知らせは、KXアプリのダウンロード及び初回ログイン時に必要になりますので、大切に保管してください。

以下の内容についてお知らせします。

- ①電子証明書用パスワード
- ②登録事業所名
- ③登録利用者名（担当者名）
- ④登録メールアドレス
- ⑤K X 初回ログイン用パスワード

上記内容のうち③・④はステップ1の利用申込書を基に記載しておりますので、必ず確認いただき、誤っている場合には速やかに組合までご連絡ください。

登録情報及びパスワードは、K Xシステム導入時に必要になりますので、それまで大切に保管してください。

6. 利用開始までの手順

ステップ3 K Xアプリのダウンロード用メールを受信

利用申込書に記入されたメールアドレスあてに、K Xアプリ及び電子証明書ダウンロード用のURLが案内されます。

担当者001001 様

平素より、Kenpo eXpressをご利用いただき誠にありがとうございます。

Kenpo eXpressを利用するためのアプリケーションおよび電子証明書の取得のご案内をいたします。

以下のリンク先にアクセスしていただき、アプリケーションおよび電子証明書の取得をお願いいたします。

アプリケーションおよび電子証明書を取得するには、健保組合から通知されたパスワードが必要となります。

(重要)

電子証明書を取得する操作は、Kenpo eXpressを使用するパソコンで実施していただくようお願いいたします。

https://kxca.kenpo.gr.jp/officecert_download.php?sid=88c6e48172b76e0a781c6f9d145db667c3b43c33e836e5f80ca2b4e823L8cfu7

ご不明な点などございましたら、健保組合担当者までお問い合わせください。

6. 利用開始までの手順

ステップ4 ①電子証明書・KXアプリをダウンロード

ステップ3で送信されたメールのリンクを開き、電子証明書とアプリをダウンロードして利用する端末に保存してください。

1. ステップ3で送信されたメールのリンクを開くと以下のログイン画面が表示されますので、ステップ2で組合から送付された「①電子証明書用パスワード」を入力してログインをクリックしてください。
2. 以下の画面が表示されますので、ダウンロードをクリックしてください。



Kenpo eXpress

事業所アプリ、電子証明書初回配布

[担当 201 様]

ようこそ KS5000100500010000001201 さん！

パスワード:



Kenpo eXpress

事業所アプリ、電子証明書をダウンロードします。

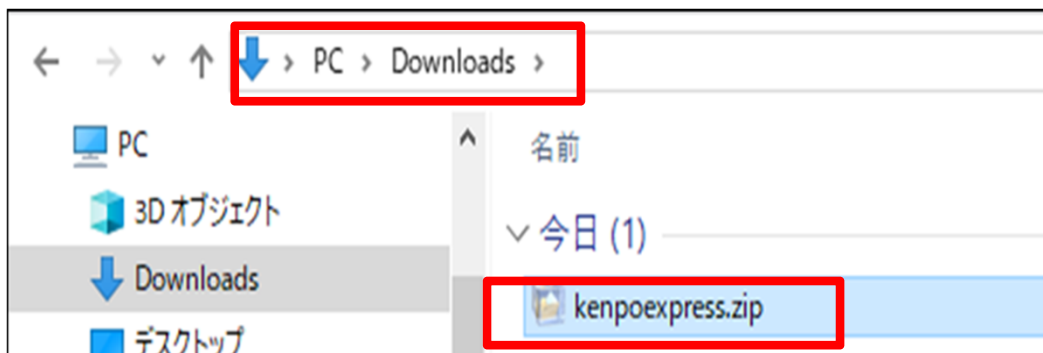
6. 利用開始までの手順

ステップ4 ①電子証明書・K Xアプリをダウンロード

3.以下のようにダウンロードフォルダに「kenpoexpress.zip」が保存されます。

ご注意

お使いのパソコンにファイル圧縮・解凍ソフトがインストールされている場合、そのソフトが表示されてしまうことがあります。まずはダウンロードフォルダに「kenpoexpress.zip」ファイルが保存されているか確認してください。保存されていれば、ファイル圧縮・解凍ソフトを利用する必要はありません。



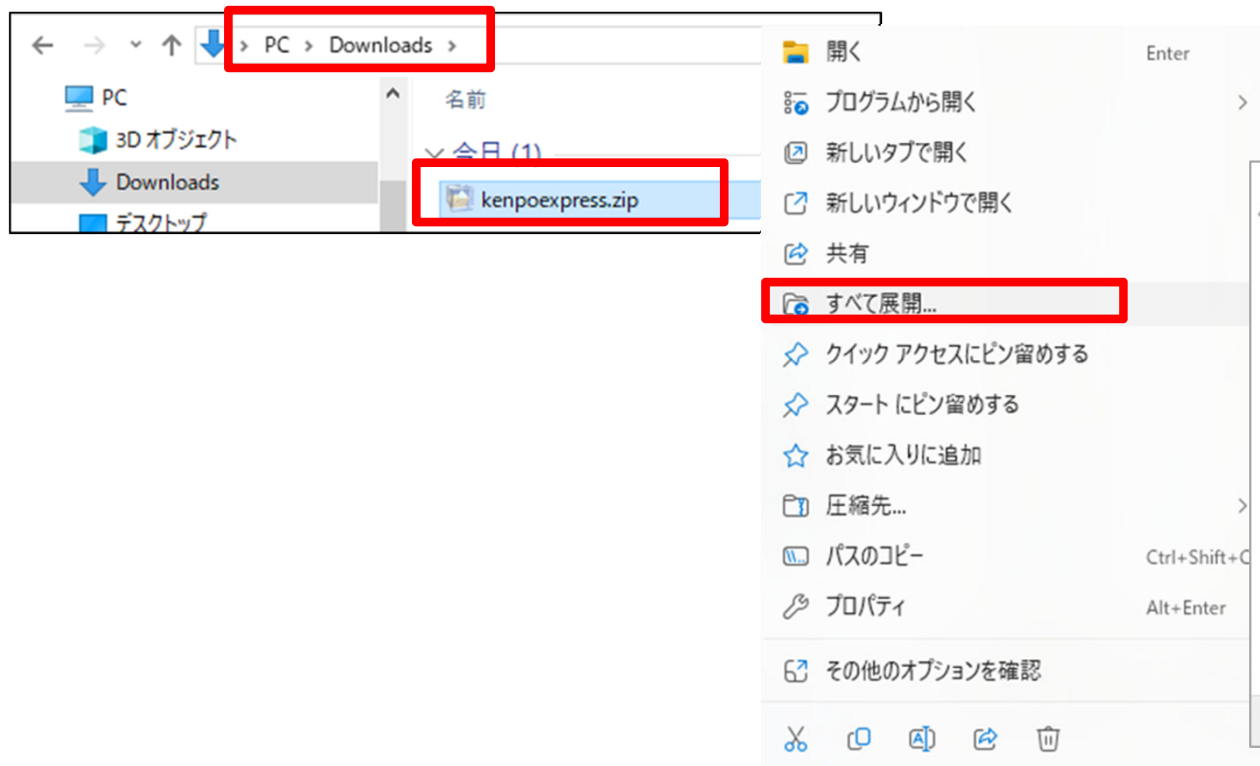
6. 利用開始までの手順

ステップ4 ①電子証明書・K Xアプリをダウンロード

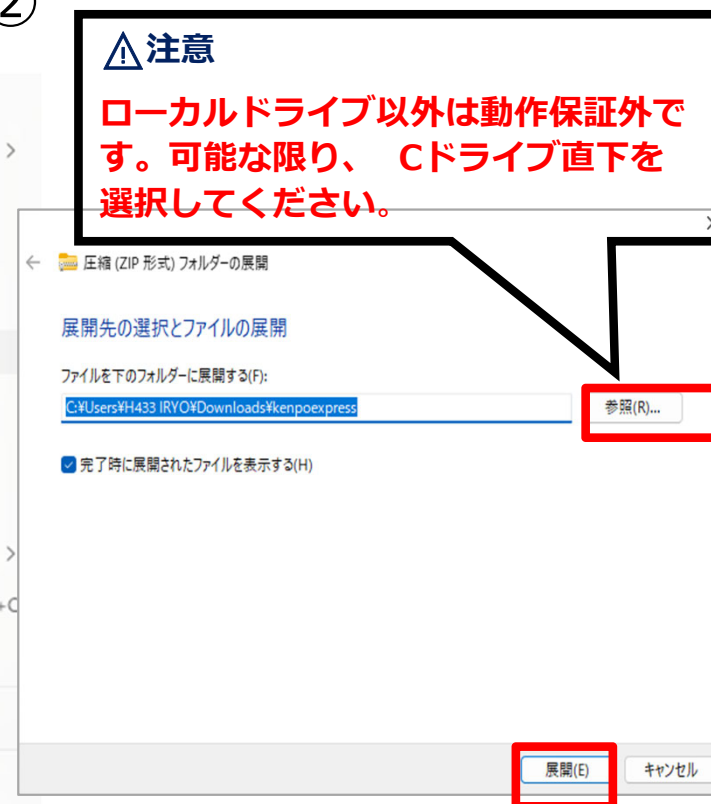
4.①kenpoexpress.zipを右クリックして、メニューから「すべて展開」を選択します。

②展開先を選択する画面が表示されますので、「参照」をクリックして任意のローカルドライブを選択し、「展開」をクリックして展開・保存ください。選択した場所に「kenpoexpress」フォルダが保存されます。

①



②



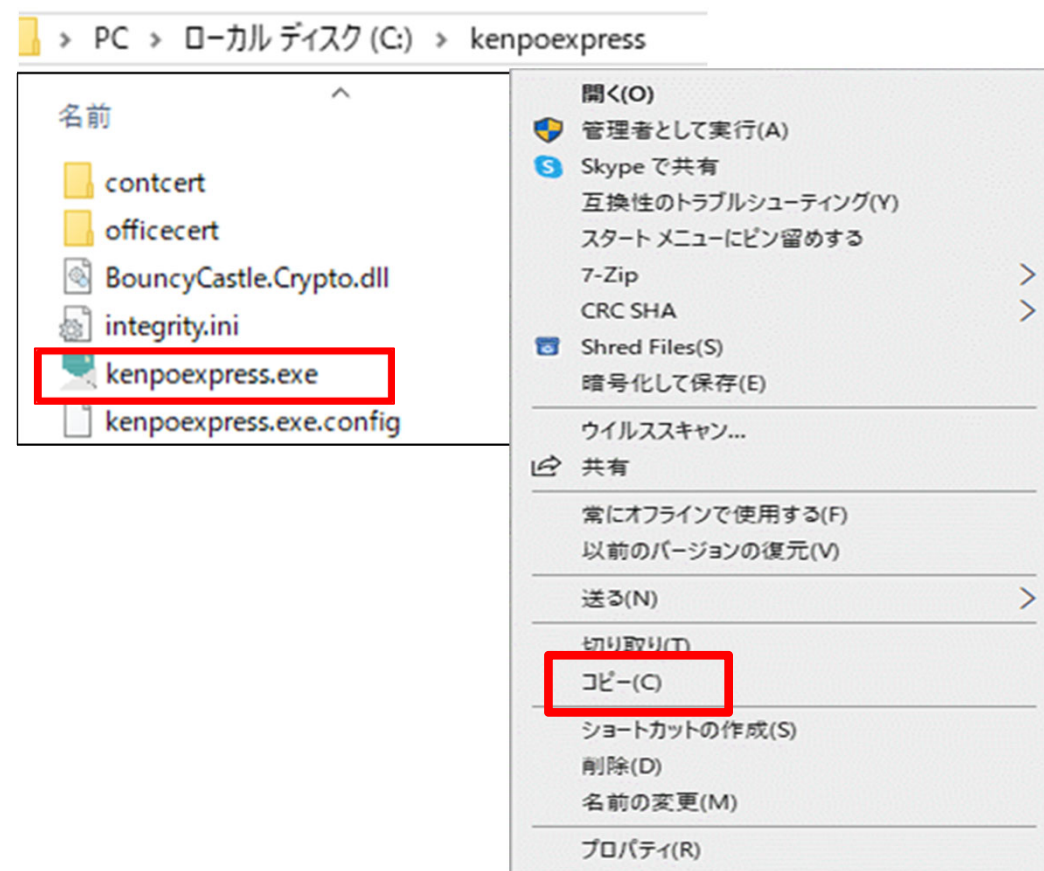
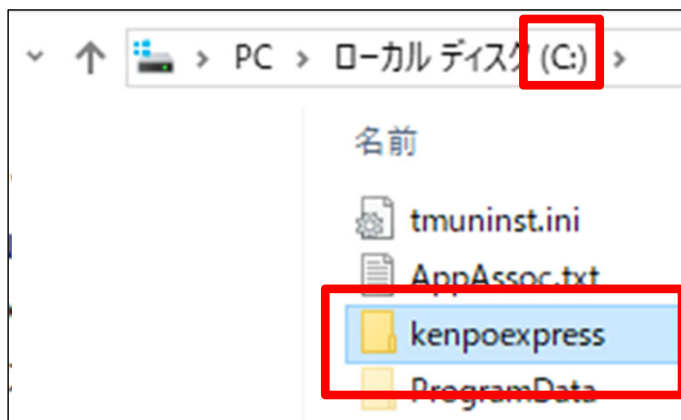
6. 利用開始までの手順

ステップ4 ①電子証明書・K Xアプリをダウンロード

5. デスクトップにショートカットを作成します。

※下の図はCドライブ直下に保存した場合の
イメージです。

Kenpoexpressフォルダを開き、Kenpoexpress.exe
を右クリックしてコピーをクリックします。

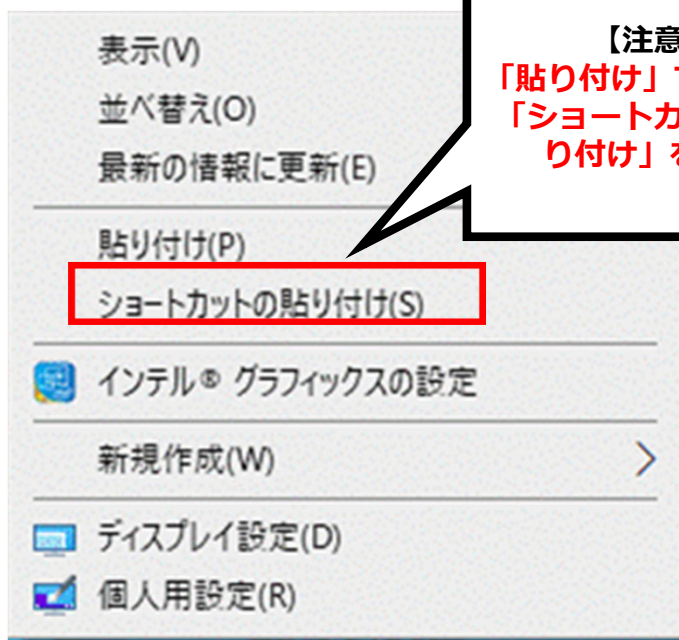


6. 利用開始までの手順

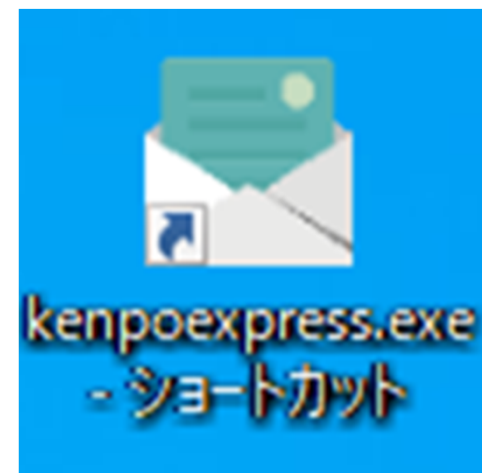
ステップ4 ①電子証明書・KXアプリをダウンロード

6. デスクトップ上で右クリックをし、
「ショートカットの貼り付け」をクリックする。

※貼り付ける場所は任意ですが、デスクトップを
推奨しています。



7. KXをご利用いただくためのアイコンが作成されます。
以上で、ダウンロード処理は終了です。



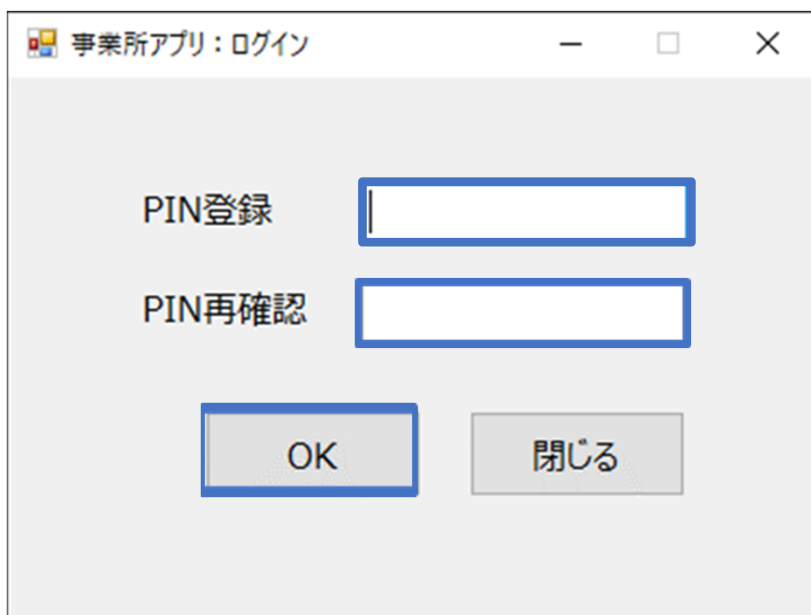
★今後、組合ホームページにインストールの
手順書を掲載しますので、手順書を確認
しながらインストールを進めてください。
不明な点がございましたら、組合まで問い
合わせください。

ステップ4 ② K Xアプリ初回ログイン（PINコードとパスワードの設定）

1. K Xシステムのアプリケーションを起動し、任意の「PINコード」を登録してください。

※次回以降のK Xアプリ起動時に必ず使用しますので、忘れないようにしてください。
任意の数字4文字で設定してください。

2. 「PINコード」を設定すると、登録情報入力画面に遷移しますので、ステップ2で組合から送付された登録情報「②登録事業所名・③登録利用者名・④登録メールアドレス」を入力してください。

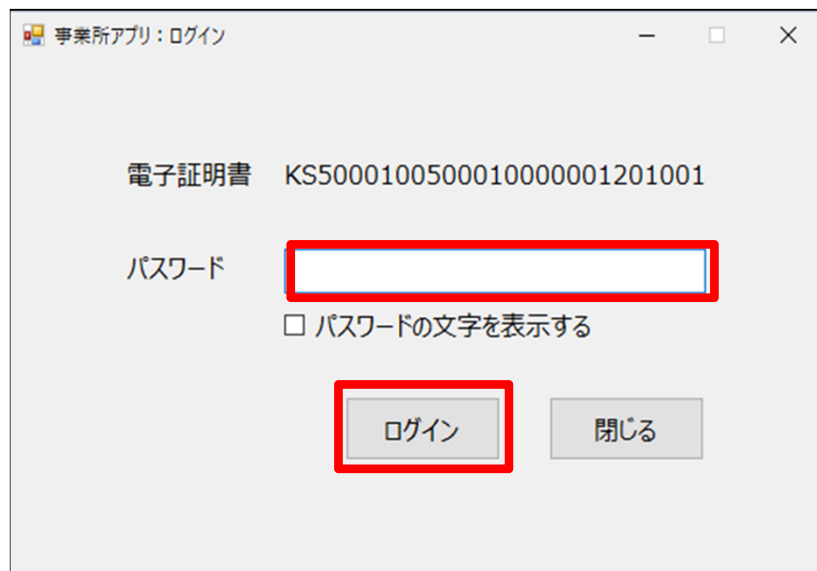
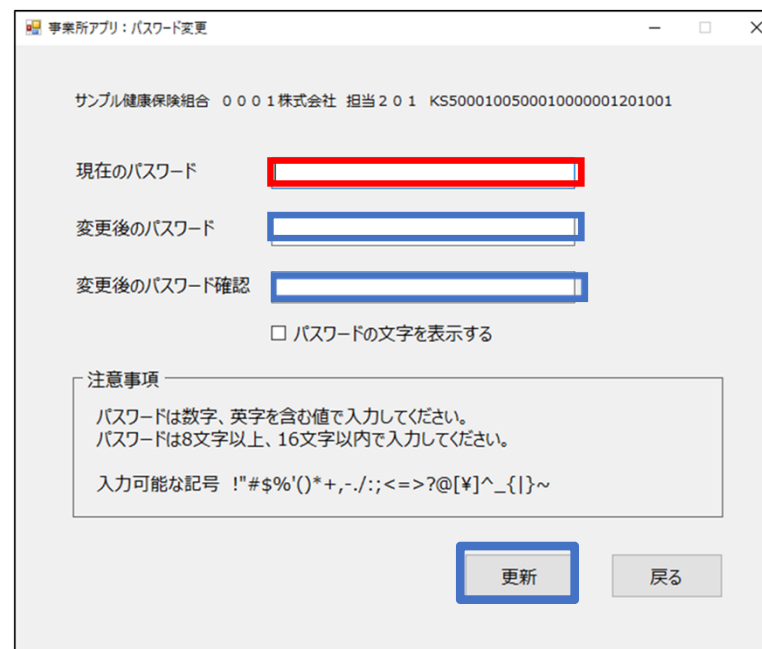



ステップ4 ② K Xアプリ初回ログイン（PINコードとパスワードの設定）

3. 登録情報を入力後、パスワード入力画面に遷移しますので、ステップ2で組合から送付された「⑤KX初回ログイン用パスワード」を入力してください。

4. 続けてパスワード変更画面に遷移しますので、任意のパスワードを入力します。パスワードは英数字を含む8文字以上16文字以内で設定してください。

※ PINコード同様、次回以降のK Xアプリ起動時に必ず使用しますので、忘れないようにしてください。

以上で、利用開始までの準備は終了です。

K Xシステム ～ ホーム画面 ～ メニューは4つのみ！

★操作方法については、今後、組合ホームページに基本操作マニュアルを掲載しますので、詳しくはマニュアルをご確認ください。不明な点がございましたら、組合までお問い合わせください。

1. 受信ファイル一覧画面

ホーム画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックすると、組合から送信されたファイルを確認し、ダウンロードすることができます。

保険料納入告知書、増減内訳書、電子申請にかかる決定通知書、事業主あて通知文等を組合が発信すると、登録されたメールアドレスあてに、組合からの文書が届いた旨のメールが届きますので、こちらのメニューからダウンロードしてください。



7. K Xシステム 利用画面イメージ

2. K Xシステム「ファイル送信」(電子申請)

KPFDデータによる電子申請（算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、資格取得届、資格喪失届）の送信が行えます。



3. K Xシステム「ファイル送信」(電子申請以外)

適用関係、給付金関係、健診関係等の添付書類はこちらから送信いただけます。

★資格取得届等の届出や現金給付・健診補助金にかかる申請書をExcelやPDFで送信する事は出来ません。KPFDデータ以外による申請は引き続き紙媒体で郵送してください。



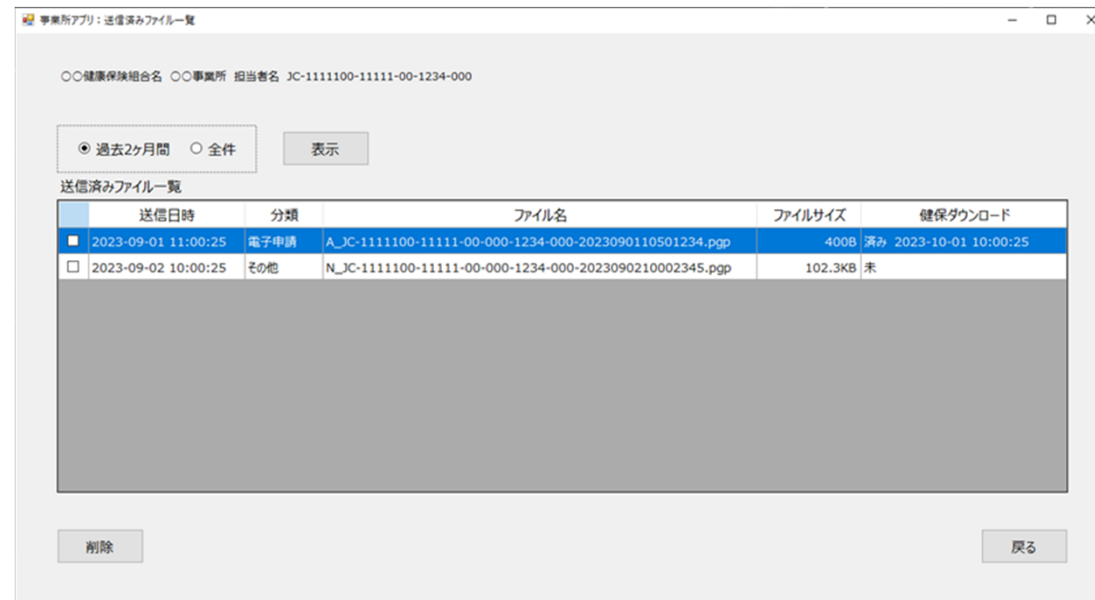
4. K Xシステム「送信済みファイルステータス一覧」

KXシステムで組合に送信したファイルのステータス（送信日時、分類(電子申請orその他)、健保ダウンロード日時等）が確認出来ます。

【注意】

ファイル名は暗号化後のファイル名になっており、ファイルの内容は確認出来ません。

イメージ



8. 納入告知書や各決定通知書のレイアウトについて

KXシステムの導入に伴い、納入告知書や各決定通知書のレイアウトについて、組合独自のレイアウトから基幹システム委託先業者の標準版に変更となります。（以下は帳票の例として納入告知書のイメージです）
 こちらの変更は、KXシステム未導入の事業所も対象となります。

■ 納入告知書及び領収証書 （口座振替事業所用）

納入告知書と前月口座振替分の領収証書の2連用紙になります。

健康保険 納入告知書		告知番号 9999 令和 6 年度	
999-9999 東京都中央区西9丁目 9番地9号健康ビル 生産性ビル		納付額 ¥1,639,550 円	
健康保険料 内訳	一般保険料	¥1,420,188 円	
	基本保険料	¥826,588 円	
	特定保険料	¥593,600 円	
	調整保険料	¥19,292 円	
	介護保険料	¥200,070 円	
納付目的 健康保険料 6 年 9 月分 介護保険料 6 年 9 月分		納付期 令和 6 年 10 月 31 日	
(振替日: 10月31日)		上記のとおり納付してください。	
※この告知書は、組合が所有するものとして、事業所長に交付し、組合に提出するものとします。		領収日付印	
テスト健康保険組合 理事長 生産性 太郎		印影	
電話番号 99-9999-9999		納入者印	

健康保険 保険料領収証書		告知番号 9999 令和 6 年度	
999-9999 東京都中央区西9丁目 9番地9号健康ビル 生産性ビル		納付額 ¥1,638,590 円	
健康保険料 内訳	一般保険料	¥1,440,285 円	
	基本保険料	¥838,285 円	
	特定保険料	¥602,000 円	
	調整保険料	¥19,565 円	
	介護保険料	¥198,740 円	
納付目的 健康保険料 6 年 8 月分 介護保険料 6 年 8 月分		納付期 令和 6 年 9 月 30 日	
(振替日: 9月30日)		上記のとおり 領収しました	
当組合取引銀行支店 三菱UFJ銀行NN支店 みずほ銀行NN支店 三井住友銀行NN支店 りそな銀行NN支店		領収日付印	
テスト健康保険組合 理事長 生産性 太郎		印影	
電話番号 99-9999-9999		領収 06.09.30 テスト 健康保険組合	

■ 納入告知書及び領収証書 （振込事業所用）

納入告知書と領収証書、領収済銀行控、領収済通知書の3連用紙になります。

健康保険 納入告知書及び領収証書		告知番号 4357 令和 4 年度	
150-0002 東京都中央区西9丁目 9番地9号健康ビル 事業所上段4357 事業所下段4357 様		納付額 ¥18,063,448 円	
健康保険料 内訳	一般保険料	¥16,482,293 円	
	基本保険料	¥8,863,627 円	
	特定保険料	¥7,618,666 円	
	調整保険料	¥202,645 円	
	介護保険料	¥1,378,510 円	
納付目的 健康保険料 4 年 11 月分 介護保険料 4 年 11 月分		納付期 令和 5 年 1 月 4 日	
(振替日: 10月31日)		上記のとおり納付してください。	
テスト健康保険組合 理事長 健康 理事		印影	
電話番号 99-9999-9999		納入者印	

健康保険 領収済銀行控		告知番号 4357 令和 4 年度	
150-0002 東京都中央区西9丁目 9番地9号健康ビル 事業所上段4357 事業所下段4357 様		納付額 ¥18,063,448 円	
健康保険料 内訳	一般保険料	¥16,482,293 円	
	基本保険料	¥8,863,627 円	
	特定保険料	¥7,618,666 円	
	調整保険料	¥202,645 円	
	介護保険料	¥1,378,510 円	
納付目的 健康保険料 4 年 11 月分 介護保険料 4 年 11 月分		納付期 令和 5 年 1 月 4 日	
(振替日: 10月31日)		上記のとおり 領収しました	
当組合取引銀行名・支店名・口座番号		領収日付印	
銀行名 支店名 コード 種別 口座番号 三井住友 N N 999 普通 9999999 みずほ N N 999 # 9999999 三井住友 N N 999 # 9999999 りそな N N 999 # 9999999		テスト健康保険組合 理事長 健康 理事 電話番号 99-9999-9999	

健康保険 領収済通知書		告知番号 4357 令和 4 年度	
150-0002 東京都中央区西9丁目 9番地9号健康ビル 事業所上段4357 事業所下段4357 様		納付額 ¥18,063,448 円	
健康保険料 内訳	一般保険料	¥16,482,293 円	
	基本保険料	¥8,863,627 円	
	特定保険料	¥7,618,666 円	
	調整保険料	¥202,645 円	
	介護保険料	¥1,378,510 円	
納付目的 健康保険料 4 年 11 月分 介護保険料 4 年 11 月分		納付期 令和 5 年 1 月 4 日	
(振替日: 10月31日)		上記のとおり 領収しました	
※ 取りまとめ店		領収日付印	
三菱UFJ銀行 NN支店 みずほ銀行 NN支店 三井住友銀行 NN支店 りそな銀行 NN支店		テスト健康保険組合 理事長 健康 理事 電話番号 99-9999-9999	

K Xシステムの推奨利用環境（下記以外は動作保証外です。）

- 基本OS : Windows10 , Windows11 (64bit)
- 基本ブラウザ : Microsoft Edge , Google Chrome
- ディスプレイ解像度 : 1024×768ドット以上推奨
- 利用者のパソコンが、ウイルスに感染しない対策がとれていること

K Xシステムの運用に関するご不明点は、
内容に応じて担当部署までお問合せください。

K Xシステムの導入・運用・操作について

総務課

TEL : 03- 3634- 0048（音声案内4番）

業務課

TEL : 03- 3634- 0048（音声案内1番）

電子申請（KPFデータ）について

京都事務所

TEL : 075- 255- 5150