

4. よくある質問

Q1：アカウントはいくつ発行できるのか？

原則として、**1事業所につき1アカウント（1メールアドレス）**とさせていただきます。
ただし、社労士事務所と業務提携している場合など、適宜状況に合わせて対応しますのでご連絡ください。

Q2：事業所と社労士の2アカウント申し込んだ場合、社労士がKXシステム経由で行った電子申請に対する決定通知書は事業所あてに送信されるのか？

KXシステム経由・マイナポータル経由に関わらず、社労士から届いた電子申請に対する決定通知書は社労士あてに送信します。
なお、組合から送信する月次帳票（納入告知書等）や事業主あて通知文などは事業所あてにのみ送信します。

Q3：KXシステムを導入すると、マイナポータル経由の電子申請は使えなくなるのか？

K Xシステムは組合が運用するシステムであり、**マイナポータルを経由した電子申請とは別のシステム**となりますので、引き続きマイナポータル経由の電子申請はご利用いただけます。なお、K Xシステムはマイナポータル経由の電子申請と違い、その他の添付書類のみでも送信可能であり、組合から送付する月次帳票（納入告知書等）等を受信出来るシステムですので、引き続きマイナポータル経由で電子申請を行う事業所におかれましても、K Xシステムの導入をお願いします。

4. よくある質問

Q4：K Xシステムの利用にはGbizIDの取得は必要か。？

KXシステムの利用には独自の電子証明書やアカウント登録が必要であり、GbizIDは必要ありません。

Q5：組合から送信されたファイルのダウンロード期限はあるのか？

組合から送信したファイルは70日間ダウンロード可能です。その間は何度でもダウンロードできます。

★事業所から組合へ送信したファイルは、組合がファイルをダウンロードしたら自動的に削除されます。
(原則、組合のダウンロードは自動で行われますので、何日も放置されることはありません)

Q6：事業所からの送信可能なファイルサイズは？

最大20MBとなっています。

Q7：KXでその他（添付書類）として送信できるファイル形式はなにか？

KXの対応ファイル形式は以下のとおりです。

Excel (xls,xlsx)、Word (doc,docx)、PowerPoint (ppt,pptx)、PDF (PDF) 画像 (jpeg,jpg,tiff,tif)、XML (xml)、テキスト (txt,csv)
